



Sylvie PAGE

Consultante en Entrepreneuriat Communication & Marketing

T : 06 71 53 66 53 - M : sylviepage41@outlook.fr

MODALITE/LIEU

Formation en présentiel inter ou intra entreprise

DUREE : 7H00

1 journée

HORAIRES

Horaires et date proposée dans la convention de formation suivant les besoins et disponibilités des participants

PUBLIC

Tout public créateur d'entreprise
Chef d'entreprise
Conjoint (e)
Salaré
Demandeur d'emploi

PREREQUIS

Aucun

PREREQUIS TECHNIQUES

Aucun

NB DE PARTICIPANTS

INTER : mini 1 – maxi 4
INTRA : mini 1 – maxi 12

PUBLIC EN SITUATION D'HANDICAP

Contactez notre référent Handicap
Sylvie Page 0671536653 ou
sylviepage41@outlook.fr

TARIF

Sur devis détaillé dans la convention de formation

PILOTER SON ENTREPRISE AVEC DES TABLEAUX DE BORD

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le/la participant(e) sera capable de :

- Définir **le rôle d'un tableau de bord** et pourquoi l'utiliser
- Identifier **les indicateurs pertinents**, adaptés à l'activité et au marché de l'entreprise
- Définir **les objectifs** pour construire le tableau de bord
- Apprendre l'utilisation, le suivi et les corrections à apporter en fonction de l'évolution : **comparaison entre le réel et les objectifs** pour mesurer la performance
- Mettre en évidence son **usage décisionnel** : seuils d'alerte, analyse des écarts et modes d'action

PROFIL FORMATRICE

Consultante Formatrice spécialisée en Création d'entreprise Marketing Vente Gestion et Communication

15 ans d'expérience dans la formation et le suivi des Très Petites Entreprises et des micro-entreprises (Artisanat Commerce Profession Libérale)

ATTEINTE DES OBJECTIFS ET EVALUATIONS

Mise en œuvre d'exercices pratiques, études de cas, et quizz à la fin de la formation permettant **l'évaluation des acquis** et l'atteinte des objectifs visés. **Evaluation qualitative de la formation** : évaluation orale à travers un tour de table de clôture de l'ensemble des participant(e)s. **Evaluation individuelle sous format dématérialisé** faisant l'objet d'une étude.

Remise en fin de formation d'une **attestation de fin de formation** précisant le niveau d'acquisition des compétences et des connaissances en cohérence avec les objectifs visés ainsi qu'un **certificat de réalisation**.

MOYENS TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELS

Partie théorique sur support diaporama proposée en diffusion, paperboard et tableau blanc. **Partie pratique en individuel et/ou collectif** : exercices pratiques d'auto-diagnostic, boîte à outils. **Suivi de la participation** par signature de la feuille de présence par séquence.

INFORMATIONS :

Possibilité d'ajouter une journée supplémentaire de formation pour construire les tableaux de bord avec l'outil EXCEL

JOUR 1

SUITE DE LA FORMATION :

Possibilité de poursuivre la formation avec :
EXCEL : UN OUTIL EFFICACE POUR VOTRE ENTREPRISE

Fiche GESTION - TB
V1 PRES – 02.12.20

SUPPORTS REMIS AUX PARTICIPANTS

Support de formation reprenant les éléments essentiels de la formation et **boîte à outils** (fiches techniques sur les indicateurs de suivi, les pourcentages et les graphiques à utiliser ; des exemples concrets, matrice SWOT, modèles de tableaux de bord avec Excel) remis de façon dématérialisée

CONTENUS

- Le **challenge** du nouveau chef d'entreprise... s'adapter à un environnement en perpétuel mouvement
- Les différentes **défaillances des entreprises** : facteurs extérieurs, sensibles, internes (exemples concrets)
- L'**évaluation du potentiel** de votre entreprise : diagnostic stratégique, étude prévisionnelle ou budget prévisionnel

- La définition du tableau de bord et les différentes utilités
- Le pilotage de votre entreprise : quelle direction prendre ? Quelle vision avoir à court et moyen terme ?
- L'explication des **sources de données** à utiliser
- Le contrôle de suivi et les **indicateurs de la performance**
- Les différents **types de tableaux de bord** : tableau de bord de gestion, tableau de bord de production, tableau de bord organisationnel, tableau de bord marketing
- La mise en place d'un **plan d'actions** et avec une définition des **actions correctives**