



## Sylvie PAGE

Consultante en Entrepreneuriat Communication & Marketing

T : 06 71 53 66 53 - M : sylviepage41@outlook.fr

### MODALITE/LIEU

Formation en présentiel inter ou intra entreprise

### DUREE : 7H00

1 journée

### HORAIRES

Horaires et dates proposées dans la convention de formation suivant les besoins et disponibilités des participants

### PUBLIC

Tout public créateur d'entreprise  
Chef d'entreprise  
Conjoint  
Salaré  
Demandeur d'emploi

### PREREQUIS

Avoir de bonnes connaissances en informatique et bureautique

### PREREQUIS TECHNIQUES

Aucun

### NB DE PARTICIPANTS

INTER : mini 1 – maxi 4  
INTRA : mini 1 – maxi 12

### PUBLIC EN SITUATION D'HANDICAP

Contactez notre référent Handicap  
Sylvie Page 0671536653 ou  
sylviepage41@outlook.fr

### TARIF

Sur devis détaillé dans la convention de formation

## REALISER VOS DOCUMENTS COMMERCIAUX AVEC CANVA

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le/la participant(e) sera capable de :

- Repérer les fonctionnalités de Canva et utiliser les modèles gratuits
- Apprendre à utiliser des ressources en ligne (banques d'images...) pour faciliter la création graphique
- Créer et personnaliser vos documents publicitaires (brochures, tracts, visuels pour les réseaux sociaux...)
- Utiliser les différents formats proposés et maîtriser les règles de méthodologie.

### PROFIL FORMATRICE

Consultante Formatrice spécialisée en Création d'entreprise Marketing Vente Gestion et Communication

15 ans d'expérience dans la formation et le suivi des Très Petites Entreprises et des micro-entreprises (Artisanat Commerce Profession Libérale)

### ATTEINTE DES OBJECTIFS ET EVALUATIONS

Mise en œuvre d'exercices pratiques, études de cas, et quizz à la fin de la formation permettant l'**évaluation des acquis** et l'atteinte des objectifs visés.

**Evaluation qualitative de la formation** : évaluation orale à travers un tour de table de clôture de l'ensemble des participant(e)s. **Evaluation individuelle sous format dématérialisé** faisant l'objet d'une étude.

Remise en fin de formation d'une **attestation de fin de formation** précisant le niveau d'acquisition des compétences et des connaissances en cohérence avec les objectifs visés ainsi qu'un **certificat de réalisation**.

### MOYENS TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELS

**Partie théorique** sur support diaporama proposée en diffusion, paperboard et tableau blanc. **Partie pratique en individuel et/ou collectif** : exercices pratiques d'auto-diagnostic, boîte à outils. **Suivi de la participation** par signature de la feuille de présence par séquence.

## INFORMATIONS :

Possibilité d'apporter vos supports de communication déjà créés pour conseils personnalisés

## JOUR 1

## SUITE DE LA FORMATION :

Possibilité de poursuivre la formation avec :

CONSTRUIRE UNE OFFRE COMMERCIALE ADAPTEE A VOTRE ENTREPRISE

Fiche COMMUNICATION-CA  
V1 PRES – 05.12.20

## SUPPORTS REMIS AUX PARTICIPANTS

**Support de formation** reprenant les éléments essentiels de la formation et **boîte à outils** (fiches techniques avec exemples concrets, ressources gratuites sur Internet, règles de présentation en communication d'entreprise, mentions obligatoires sur les supports de communication) remis de façon dématérialisée

## CONTENUS

- Les différents **éléments de marketing et de vente** ; définition d'un support publicitaire (formats) et réglementation (mentions spécifiques sur tout support)
- L'**aspect graphique** (photos, images, vecteurs) et l'**aspect contextuel** du support (couleurs, polices, insertion photos...)
- La **prise en main de l'outil Canva** : présentation de l'interface, découverte des fonctionnalités, les différents outils à disposition, des exemples
- Une **mise en application** avec la réalisation d'un flyer et/ou d'une bannière pour réseaux sociaux
- Les **erreurs à éviter** : la surcharge, la confusion, le manque d'information capitale