

## CREER ET GERER VOTRE MICRO-ENTREPRISE EN 2026



### Modalités / Lieu

Formation en présentiel  
ou distanciel  
Collective ou individuelle  
Inter ou intra entreprise



### Durée

14 heures / 2 jours



### Horaires

Horaires et dates proposés dans  
la convention de formation  
suivant les besoins et  
disponibilités des participants



### Public

Créateur d'entreprise  
Chef d'entreprise  
Salarié  
Demandeur d'emploi



### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas  
de prérequis

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser le fonctionnement de la micro-entreprise
- Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime
- Mettre en place une organisation administrative, comptable et commerciale efficace au sein de votre entreprise
- Savoir comment remplir votre déclaration du chiffre d'affaires
- Connaître les responsabilités du chef d'entreprise

## PROGRAMME

- Les fondements du régime micro-entreprise : conditions d'accès, incidences juridiques, fiscales et sociales, chiffre d'affaires (activité principale, activités mixtes) et les seuils du régime, franchise de base de TVA
- Les obligations comptables et administratives : comptabilité simplifiée, avec tenue du livre-journal et édition des factures des ventes (avec mentions obligatoires), télédéclaration et télépaiement du chiffre d'affaires réalisé
- Les cotisations fiscales et sociales : calcul des cotisations sociales selon les activités, calcul de l'imposition (principe de l'abattement ou prélèvement libératoire)
- La couverture sociale et la gestion des arrêts maladie, la protection sociale du chef d'entreprise
- La détermination de la rémunération : calcul du chiffre d'affaires, calcul des charges réelles de votre structure, mise en place de tableaux de suivi de l'activité
- Les conséquences et les modalités de sortie de régime de la micro-entreprise

## MOYENS TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELS

Partie théorique sur supports pédagogiques structurés.

Partie pratique en individuel et/ou collectif : exercices pratiques, études de cas, simulations chiffrées, échanges d'expériences.

Suivi de la participation : signature de la feuille de présence par séquence.



## Profil de la formatrice

Consultante Formatrice  
spécialisée en Entrepreneuriat  
Marketing Vente Gestion et  
Communication

20 ans d'expérience dans la  
formation et le suivi des Très  
Petites Entreprises et des micro-  
entreprises

Artisanat Commerce et Profession  
Libérale



## Accessibilité

Sylvie Page est formée pour  
comprendre les besoins  
spécifiques des apprenants en  
situation de handicap

Contact référent Handicap :  
Sylvie Page au 0671536653 ou  
sylviepage41@outlook.fr



## Tarif

490 € par participant \*

Nous contacter pour demander  
un devis et connaître les  
conditions de prise en charge

\* nets de TVA

## SUPPORTS REMIS AUX PARTICIPANTS

Support de formation reprenant les éléments essentiels de la formation et boîte à outils (fiches techniques avec exemples concrets, documents administratifs expliqués...).

## ATTEINTES DES OBJECTIFS ET EVALUATION

Mise en œuvre d'exercices pratiques, études de cas, et quizz à la fin de la formation permettant l'évaluation des acquis et l'atteinte des objectifs visés.

Evaluation qualitative de la formation : évaluation orale à travers un tour de table de clôture de l'ensemble des participant(e)s.

Evaluation individuelle sous format dématérialisé faisant l'objet d'une étude.

Remise en fin de formation d'une attestation de fin de formation précisant le niveau d'acquisition des compétences et des connaissances en cohérence avec les objectifs visés ainsi qu'un certificat de réalisation.



### Les + de la formation

- ✓ Formation 100 % pratique, orientée terrain
- ✓ Cas concrets et exemples réels adaptés à votre activité
- ✓ Présentation des sites : autoentreprise URSSAF et INPI
- ✓ Modèles fournis : factures, tableaux de suivi, check-lists